Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

## Estimado Viceministro:

E)e la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Siervicios Técnicos No. 527-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019, correspondiente al mes de Julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" No. 000168.

## Actividades realizadas

- a)Apoyar en el levantado de texto de obras literarias
- b)Apoyar en el diseño y manejo de tipografía
- c)Apoyar en la inserción y diseño de estructura mecánica de diagramación de obras literarias
- d)Apoyar en la inserción de correciones en los textos diagramados
- e)Apoyar en la realización de archivos pre prensa
- f)Apoyar en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional
- g)Apoyar en la redacción de libros de textos literarios
- h)Apoyar en maquetado de textos literarios
- i)Apoyar en tabulación de caracteres de obras literarias
- j)Otras actividades a fines relacionadas con este contrato

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó a Editorial Cultura fusionando los textos español y kiche del libro tayasal
- b) Se apoyó haciendo pre-prensa al libro infantil "tayasal"
- c) Se apoyó maquetando textos en el libro "Una fábrica de colibrís"
- d) Se apoyó a Editorial Cultura en el montaje del stand de ventas para "Filgua"

e) Se apoyó pintando un mural para el stand de ventas de "Filgua"

Alejandro Miguel Reyes Martínez.

Vo.Bo. Francisco Morales Santos.

Jefe de unidad.

Prancisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes